

HYBRIDATION : Guide de bonnes pratiques

- ✚ Lorsque je m'adresse à un professeur via la messagerie Teams, un mail ou lors des visioconférences, je veille à respecter les règles élémentaires de politesse et de courtoisie ainsi qu'un langage correct.
- ✚ J'évite les interactions avec mes condisciples via la messagerie Teams pendant et en-dehors des cours. Cette messagerie est **uniquement** utilisée pour communiquer avec mes professeurs dans le cadre de mes apprentissages, toute dérive sera signalée à la Direction et sanctionnée lors du retour à l'école.
- ✚ Je veille à contacter les professeurs durant les temps d'ouverture d'école et pas le soir ou la nuit.
- ✚ Quand je communique par mail avec la Direction ou l'école, je veille à préciser mon NOM, Prénom et ma classe.
- ✚ Je me connecte à Teams selon mon horaire de cours habituel et les rendez-vous fixés par les professeurs.
- ✚ Lorsque je me connecte pour travailler, je veille à ce que la connexion internet de la maison soit le plus disponible possible en évitant des connexions en parallèle à Netflix, consoles de jeux, etc.
- ✚ Je ne me connecte pas aux réseaux sociaux lorsque je suis en cours à distance.
- ✚ Lorsqu'un professeur me fixe un rendez-vous pour une visioconférence, je me connecte 5 minutes à l'avance.
- ✚ Je respecte les délais impartis pour la remise des travaux et devoirs.
- ✚ Lorsque je participe à une visioconférence, j'allume ma webcam et je coupe le micro.
- ✚ Je veille à être levé(e) et habillé(e) pour les visioconférences.
- ✚ Les règles élémentaires de la vie à l'école restent d'application lors des cours en ligne (obligation scolaire, ponctualité, respect, écoute active, participation, remise en ordre lors des absences, etc.).
- ✚ Dans un esprit de convivialité, je place une photo ou un avatar qui me ressemble sur mon profil de compte Teams.
- ✚ Je m'équipe de mon matériel scolaire et de mon journal de classe lors des cours en visioconférence.